

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

**по направлению 38.03.03 Управление персоналом Профиль «Кадровый консалтинг»
(бакалавриат)**

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются: овладение подготавливаемыми управленческими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда, развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание, а также подготовить специалиста в области управления кадрами, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми правоприменительной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у будущих кадровых специалистов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях;
- умение находить новую информацию.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу (его базовой части) в структуре ОПОП направления подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Профиль «Кадровый консалтинг» (Б1.Б.24).

Требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины определяются предшествующими курсами, на которых непосредственно изучаются такие дисциплины, как этика деловых отношений и методы делового общения.

В результате освоения данной дисциплины у студентов формируются знания, умения, навыки в сфере применения нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в Российской Федерации, а также способствующие формированию компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Изучение отрасли «Трудовое право» позволит студентам освоить следующие специальные курсы: «Кадровая и социальная политика организации».

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, 5, 8; ПК-8, 10.**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК-3</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>Знать:</p> <p>основные нормативные правовые документы, регулирующие миграционные процессы; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; государственную систему управления трудовыми ресурсами; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>
<p>ОПК-5</p> <p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p>Знать:</p> <p>понятия и категории маркетинга; концепции маркетинга и разобраться в их особенностях; элементы маркетингового комплекса; принципы управления маркетингом; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга;</p> <p>Уметь:</p> <p>разбираться в способах сбора и обработки маркетинговой информации; самостоятельно собирать и обобщать информацию о рынке и его субъектах; свободно оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>формами и методами исследования рынка; методами оценки влияния различных факторов на деятельность организации.</p>
<p>ОПК-8</p> <p>способностью использовать нормативные правовые</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности анализа и расчета экономических, социальных и организационных показателей,</p>

<p>акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>характеризующих технико-экономическое состояние фирмы с учетом нормативных актов; современное состояние научного знания об управлении и ведении хозяйства; новые методы и приёмы управления, позволяющие достигать организации эффективных результатов;</p> <p>Уметь: произвести оценку эффективности производства; в частности, анализа использования капитала, материальных и трудовых ресурсов конкретным предприятием, разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, выбора оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия.</p> <p>Владеть: составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги).</p>
<p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием</p>
<p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской</p>	<p>Знать: содержание российского трудового права; трудовые</p>

<p>Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>права и обязанности работников, права и обязанности работодателей; положения о содержании трудового договора; виды трудовых договоров; трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>Уметь: толковать различные правовые акты действующего законодательства, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации.</p>
--	--

Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характер.

Использование традиционных технологий обеспечивает подчеркивание связи между приобретением знаний, умений и формированием личности, ориентирование на использование изучаемого материала в профессиональной деятельности юриста.

Данные технологии в совокупности их применения обеспечивают наработку профессиональных навыков и умений студентов и способствуют умелому освоению студентами учебного материала и формированию профессиональных компетенций.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.